**闽南科技学院设置条幅、海报申请表**

申请单位（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设置内容 | （条幅 条）： | | |
| 设置事由 |  | | |
| 申请时间 |  | 申请地点 |  |
| 申 请 人 | 联系电话 | 负责老师  签 名 |  |

**年 月 日**

------------------裁-------剪-------线------------------

**闽南科技学院设置条幅、海报审批表**

呈送单位：党委宣传部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 设置内容 | （条幅 条）： | | | |
| 设置时间 |  | | 批准地点 |  |
| 党委宣传部  批准人签名 | | 联系电话 | | |

**年 月 日**

备注：1.条幅设置需提前三天到党委宣传部**（康美校区明德楼19楼）**办理申请手续，党委宣传部联系电话：68978080；

2.活动结束后申请单位必须在规定时间自行拆除设置的内容，同时做好环境卫生；

3.任何单位设置条幅原则上不得用于商业宣传。